



COMUNE di CURINGA

(Prov. di Catanzaro)

C.F. 00303930796

Tel 0968/739311 – Fax 0968/739156

Prot. n.380 del 15/01/2016

DECRETO N.1

OGGETTO: PROROGA NOMINA TEMPORANEA RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

IL SINDACO

Premesso che:

- a seguito di trasferimento ad altra sede del Segretario comunale, Dott. Paolo Lo Moro, che all'interno dell'Ente ricopriva, tra l'altro, la posizione di Responsabile dell'Area Affari Generali, si è resa libera la Posizione Organizzativa di Responsabile della predetta Area;
- con nota prot. n. 6786 dell'11/12/2015 il sottoscritto ha chiesto alla Prefettura di Catanzaro l'assegnazione in reggenza della Dott.ssa Rosetta Cefalà, titolare della sede di Segreteria del Comune di San Pietro a Maida;
- con Decreto della Prefettura di Catanzaro, Albo Segretari Comunali e Provinciali n. 0109172 del 15/12/2015, l'incarico di reggenza a scavalco della segreteria di questo Ente è stato conferito alla Dott.ssa Rosetta Cefalà per il periodo 15/12/2015 – 14/01/2016;
- al fine di garantire la regolare continuità amministrativa, con decreto sindacale n.3 del 21/12/2015, la Dott.ssa Rosetta Cefalà, giusto il disposto di cui all'art. 97, quarto comma lettera d) del TUEL che consente la possibilità di attribuzione dell'incarico di Responsabile di Area al Segretario Comunale, veniva nominata Responsabile dell'Area Affari Generali per il periodo 21/12/2015 – 14/01/2016 ;
- con nota prot. n.346 del 14/01/2016 questo Ente, in attesa di nuove determinazioni in merito alla copertura della sede vacante, ha richiesto alla Prefettura di Catanzaro la proroga della reggenza della sede di Segreteria dal 15/01/2016 al 15/02/2016;
- al fine di garantire la regolare continuità amministrativa, si reputa opportuno procedere, conseguentemente, alla proroga del decreto n.3 di nomina del Segretario comunale reggente, Dott.ssa Rosetta Cefalà, a Responsabile dell'Area Affari Generali fino al nuovo termine di scadenza della reggenza della sede di segreteria previsto per il 15/02/2015;

Ritenuto, pertanto, di prorogare la Responsabilità dell'Area Affari Generali di questo Ente al Segretario Comunale sopra indicato per il periodo di proroga della reggenza e, così, dal 15/01/2016 al 15/02/2016;

Tenuto conto:

- Che per la definizione degli incarichi di responsabilità è stata sviluppata adeguata analisi istruttoria, in atti, in piena coerenza con i criteri per le nomine stabiliti dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Che la nomina è effettuata secondo i criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

Rilevato che questo Comune è privo, di personale con qualifica dirigenziale, nonché di figure professionali inquadrare nella categoria "D" all'interno dell'Area di che trattasi;

Considerato che l'attribuzione dell'incarico di responsabilità dell'Area è definibile per il Segretario Comunale sulla base della disposizione di cui alla lettera d) del quarto comma dell'art. 97 del Testo Unico, specificando la particolare competenza professionale e l'esperienza acquisita e al medesimo riferibile;

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione di C.C. n. 29 del 31 agosto 2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2015/2017 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 dell'08/09/2015 di approvazione del PEG 2015 i cui obiettivi permangono nelle more dell'approvazione del PEG provvisorio relativo all'esercizio 2016.

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i., che stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

- gli articoli 107 e 109 del D. L.vo 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli EE.LL.;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 09/03/2005 e, da ultimo, modificato con deliberazione n.153 del 06/11/2014;

- la vigente dotazione organica dell'Ente;

Visti, altresì:

- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali;
- Il CCNL 07/03/2008 – Quadriennio normativo 2002-2005 – Biennio economico

- 2002-2003;
- Il CCNL 07/03/2008 – Biennio economico 2002-2003;
 - Il CCNL 14/12/2010 – Quadriennio normativo 2006-2009 – Biennio economico 2006-2007;
 - Il CCNL 01/03/2011 – Quadriennio normativo 2006-2009 – secondo Biennio economico 2008-2009;
 - Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
 - Il D.Lgs. n. 150/2009;
 - La L. n. 122/2010;
 - Il D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

DECRETA

Per la premessa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto:

Di prorogare la nomina del Segretario Comunale reggente ,Dott.ssa Rosetta Cefalà, nata a Sambiasse (ora Lamezia Terme) l'11/01/1961, quale Responsabile dell'Area Affari Generali, dal 15/01/2016 e sino al 15 febbraio 2016 , ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 50 e 97 , quarto comma lettera d) del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Di dare atto che:

- In caso di assenza od impedimento di carattere temporaneo nonché incompatibilità contemplata dalla normativa vigente, del Responsabile pro-tempore, gli atti di gestione e la responsabilità dei servizi afferenti l'Area saranno assunti dal Responsabile dell'Area Finanziaria;
- il presente provvedimento verrà comunicato alla Giunta Comunale per presa d'atto nonché agli uffici competenti, al Nucleo di Valutazione, ai Responsabili di Area ed alle R.S.U. aziendali e sarà pubblicato nella Sezione “*Amministrazione Trasparente*” del Sito Istituzionale dell'Ente;

Di comunicare il presente provvedimento al Sindaco del Comune di San Pietro a Maida per le determinazioni di competenza in relazione agli incarichi aggiuntivi conferiti al predetto Segretario Comunale;

Di notificare il presente provvedimento all'interessata, in copia trasmesso all'ufficio del Personale.

Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico del Comune secondo le procedure di legge, nonché nella sezione “ Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs. n.33/2013.

Curinga, 14/01/2015

IL SINDACO

f.to Ing. Domenico Maria Pallaria

FIRMA PER ACCETTAZIONE